



Erasmus+



MAGYAR TESTNEVELÉSI  
ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM  
BUDAPEST

## Pályázati felhívás Erasmus+ Ösztöndíjprogram hallgatói célú mobilitási pályázat beadásához a 2024–2025-ös tanév tavaszi félévére

Projekt: KA171, 2022-1-HU01-KA171-HED-000077522

Albánia

### I. Az Erasmus+ programról

A Pannónia Ösztöndíjprogram hallgatói mobilitás lényege, hogy a munkatársak a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen (TF) szerződéses viszonyban álló külföldi (partner) intézményben képzési tevékenységet vagy szakmai gyakorlatot folytatnak rövid vagy hosszú távú mobilitások keretében.

#### 1. A pályázat célja

A program keretében a hallgatóknak félévathallgatásra nyílik lehetőségük azon külföldi intézményekben, amelyekkel az intézmény előzetesen kétoldalú megállapodást kötött. A program lehetővé teszi az oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatok megszerzését egy másik program országbeli felsőoktatási intézményben. A tanulmányi célú mobilitásnak elősegíti a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését.

#### 2. A pályázásra jogosultak köre

A Magyar Testnevelési és Egyetemen *aktív hallgatói jogviszonnyal* rendelkező hallgatói.

#### 3. Támogatható tevékenységek

- Felsőoktatási hallgatók tanulmányi célú mobilitása (egy szemeszter)
- 2025.07.31-ig befejeződött mobilitás

#### 4. A programban részt vevő országok

Albánia

- Sports University of Tirana (<http://ust.edu.al/en/>)



## 5. Pályázati feltételek

- Magyar állampolgár vagy oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat az intézményben
- Nappali vagy levelező tagozatos hallgató
- Aktív hallgatói jogviszony a kiutazás félévében (passzív hallgatói jogviszonnal is lehetséges pályázni)
- Kiutazás legkorábban a felsőoktatási tanulmányok második évében (pályázni már 1 lezárt félévvel lehet)
  - Alapszakos hallgatók esetében két félév

## 6. A támogatás mértéke

Albánia	700 € / hónap
---------	------------------

## Utazási támogatás távolság alapján

Albánia-SUT	500- 1999 km (689 km)	<b>275 €</b> <b>320 € – green travel</b>
-------------	-----------------------	---

## Esélyegyenlőségi támogatás: 1000 €, egy összegben

### 7. Pályázati dokumentumok:

- Kitöltött és aláírt jelentkezési adatlap: az adatlapon maximum 3 intézményt lehet megjelölni preferencia alapján. A sorrenden a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség később módosítani.
- Europass önéletrajz (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/cv/compose>): magyar *vagy* angol nyelven
- Motivációs levél (maximum 1 oldal): magyar *vagy* angol nyelven elkészíteni. A motivációs levélben az alábbi tartalmi elemeknek kell szerepeltetni:
  - Miért jelentkezik félévhallgatásra?
  - Miért a pályázati adatlapon megjelölt intézménybe jelentkezik? Térjen ki a sorrendre és az összes megjelölt intézményre!
  - Milyen tárgyak, módszertan, létesítmény keltette fel az érdeklődését az adott külföldi intézményben? Miért?
  - Mit vár szakmailag a Pannónia félévhallgatástól?
  - Mivel szeretne hazatérni a külföldi félévhallgatásról?
- Neptun rendszerből letöltött vagy a Tanulmányi Hivatal által kiállított igazolás a két legutolsó lezárt félév „Átlag”-ról
- Nyelvvizsga bizonyítvány másolata vagy nyelvvizsga hiányában a Szaknyelvi lektorátus által kiállított igazolás a nyelvtudás igazolásáról
- 1 évnél nem régebbi sport, tudományos és közéleti tevékenységek hivatalos igazolása
  - (igazolás nélkül nem tudjuk beszámítani az adott kategóriát!)



Erasmus+



MAGYAR TESTNEVELÉSI  
ÉS SPORTTUDOMÁNYI  
EGYETEM  
BUDAPEST

Az adatlapon 3 intézmény megjelölése lehetséges. A sorrend preferenciát jelöl, később a sorrenden nem lehet módosítani.

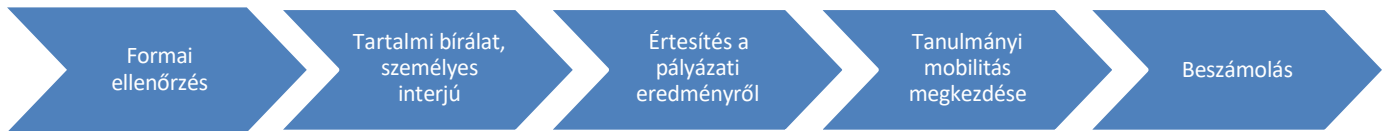
**A pályázati jelentkezés elektronikusan történik. Kérjük a pályázati dokumentumokat az [erasmus@tf.hu](mailto:erasmus@tf.hu) e-mail címre elküldeni.**

A pályázat benyújtása **elektronikusan** történik:

- **Erasmus+ 2024/2025** tárggyal az [erasmus@tf.hu](mailto:erasmus@tf.hu) e-mail címre szükséges elküldeni;
- A jelentkezéshez szükséges kötelező melléletek:
  1. Kitöltött és aláírt jelentkezési adatlap
  2. Europass önéletrajz (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/hu/cv/compose>)
  3. Motivációs levél (maximum 1 oldal) (angol vagy magyar nyelven)
  4. Igazolás a két legutolsó lezárt félév „Átlag” eredményéről
  5. Nyelvvizsga bizonyítvány másolata, VAGY ennek hiányában a Szaknyelvi lektorátus által kiállított igazolás a nyelvtudásról
  6. 1 évnél nem régebbi sport, tudományos és közéleti tevékenységek hivatalos igazolása
    - igazolás nélkül nem tudjuk beszámítani az adott kategóriát!

**Felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy a hiányosan elküldött jelentkezéseket nem áll módunkban elfogadni!**

## II. Pályázás menete



### 1. Formai ellenőrzés

A Koordinátorok a pályázat beérkezését követően elvégzik a pályázatok **formai ellenőrzését**. Hiánypótlásra csak többletpontra jogosító igazolás, vagy dokumentum esetében van lehetőség (pl: nyelvvizsga igazolás, TDK igazolás, társadalmi tevékenység igazolása). Kierősítés után hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, a hiánypótlás határideje 5 munkanap. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát nem vagy nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

### 2. Tartalmi bírálat

Az Egyetem célja, hogy külföldi tanulmányútra a legtehetségesebb, kiváló képességű hallgatók utazhassanak, így a tanulmányi és sporteredmény, a tudományos, szakmai és közösségi tevékenység, valamint a nyelvi felkészültség meghatározó a nyertesek kiválasztásakor.

A pályázatok bírálatát a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága és a szóbeli elbeszélgetésen részt vevő munkatársak végzik. Az elbírálás szempontjai a következők:

- Tanulmányi átlag
- Nyelvvizsgák szintje és mennyisége
- Kiemelkedő tudományos vagy közéletű tevékenység
- Motivációs levélben megfogalmazott szakmai célok és kitűzések
- Sporteredmény
- TE-re érkező külföldi hallgatók mentorálása
- Szóbeli elbeszélgetés során a rátermettség, nyelvtudás igazolása

### Szóbeli elbeszélgetés

A pályázatokat az Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (továbbiakban NKI) és a személyes interjúján részt vevő bizottság bírálja el.

A személyes interjúk időpontjáról és helyszínéről elektronikus úton kapnak értesítést a pályázók.

### 3. Döntési lista

A pályázatokat elbíráló bizottság által készített lista a nyertes pályázókat elért pontszám alapján mobilitási pályázatonként rangsorolja (a továbbiakban: **döntési lista**).

Ezt követően az ösztöndíjas helyek kiválasztása és az ösztöndíjas időtartam meghatározása a döntési

lista alapján történik. A pályázati feltételeknek megfelelő, de ösztöndíjat nem nyert pályázókból – elért pontszám alapján rangsort tartalmazó – **tartaléklistát** kell felállítani arra az esetre, ha visszalépés, vagy egyéb akadály folytán valamely nyertes pályázó nem vesz részt a programban, vagy a pályázati döntés a jelen szabályzatban meghatározottak szerint érvényét veszti. A pályázati feltételeknek nem megfelelő vagy hiányos pályázati anyaggal rendelkező jelentkező pályázatát elutasítja a Bizottság.

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságát haladéktalanul írásban értesíteni! Ezen hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

A pályázókat a bíráló eredményéről az NKI elektronikusan értesíti a határidőt követő 5 munkanapon belül.

#### 4. Kifogás

A pályázó a bíráló bizottság döntése ellen a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül – a pályázatra vonatkozó szabály megsértésére hivatkozással – írásban **kifogással** élhet, amelyet az NKI felé nyújt be. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat, valamint a kifogásolt intézkedést vagy mulasztást.

Amennyiben a NKI a kifogásolt döntést fenntartja, akkor a kifogásolt döntés ellen a hallgató Fellebbezni írásban, az eredmények nyilvánosságra hozatalának napjától számított 15. napig lehet a Testnevelési Egyetem Felülbírálati Bizottsága felé.

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az Nemzetközi Osztályt haladéktalanul írásban értesíteni! E hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

### Szerződéskötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek

#### 5. Tanulmányi mobilitás

##### 5.1. Szerződéskötés

Az Egyetem a nyertes hallgatóval és a fogadó intézménnyel a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos tanulmányi megállapodást, majd ezt követően a hallgatóval a támogatás teljes összegét rögzítő támogatási szerződést köt a hallgató kiutazását megelőzően.

##### 5.2. A tanulmányi megállapodás (Learning Agreement)

A tanulmányi megállapodásban a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő tanulmányi terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára, a hallgató vállalja az abban foglaltak teljesítését. Az Egyetem vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint kredit értékben teljes mértékben elismeri.

A tanulmányi megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható.

##### 5.3. Tanulmányi átirat (Transcript of Records)

A külföldi tanulmányok kielégítő lezárása után, a fogadó intézmény Tanulmányi Átirattal látja el a hallgatót (Transcript of Records), a tanulmányi, illetve a képzési megállapodásnak megfelelően.

Sikeres pályázatot követően az a hallgató, aki ösztöndíj támogatásban nem részesül, részt vehet a Pannónia programban, amennyiben megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja. A hallgató a megfelelő fedezet rendelkezésre állásáról írásban nyilatkozik. A fent részletezett megállapodásokat ez esetben is meg kell kötni.

#### **5.4. OLS nyelvi szintfelmérő**

A hallgató a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően online nyelvi kompetencia (megfelelőségi) OLS felmérést kell, hogy teljesítsen, ha a külföldi tanulás vagy a munka fő nyelve az angol, a francia, a német, az olasz, a spanyol, a svéd, a dán, a cseh, a lengyel, a holland, a görög, a portugál – kivéve az előbbi nyelveket anyanyelvi szinten beszélőket.

#### **A pályázással kapcsolatos további információk az alábbi elérhetőségeken:**

**Mobilitási koordinátor:** Gaál Zsombor

**E-mail cím:** [gaal.zsombor@tf.hu](mailto:gaal.zsombor@tf.hu)

**Ügyfélfogadási idő:**

- **hétfő: 10.00-15.00**
- **kedd: 13.00-16.00**
- **szerda: 10.00-15.00**
- **csütörtök: 10.00-13.00**
- **péntek: zárva**

Nemzetközi Mobilitási Iroda, Központi (K) épület 1. emelet A108. iroda